

# MICROSOFT TEAMS

**INSTRUCCIONES SOBRE LA CREACIÓN Y NOMENCLATURA DE EQUIPOS**

[directrices.innovacion@educa.madrid.org](mailto:directrices.innovacion@educa.madrid.org)



**Comunidad  
de Madrid**

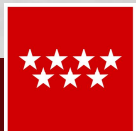
Dirección General de Bilingüismo  
y Calidad de la Enseñanza  
CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN  
Y JUVENTUD

# INTRODUCCIÓN

Microsoft Teams permite la agrupación de usuarios (profesores y alumnos) en forma de Equipos y Canales para trabajar de forma colaborativa.

Para la creación de Equipos es importante tener en cuenta los siguientes parámetros:

- ❖ Privacidad del Equipo (público vs privado)
- ❖ Nombre del Equipo (nomenclatura estandarizada)
- ❖ Perfil de usuario que puede crear y/o administrar dichos Equipos.



# PRIVACIDAD DEL EQUIPO

Microsoft Teams permite la creación de Equipos públicos y Equipos privados:

- ❖ **Equipo público**: es visible y accesible por todos los usuarios que pertenecen al centro educativo e, incluso, por usuarios de otros centros educativos.
- ❖ **Equipo privado**: solo lo puede ver y puede acceder a él un usuario que pertenece previamente a ese Equipo.

**IMPORTANTE:** Únicamente se crearán **Equipos Privados**. Esto nos asegurará que **solo** pueden acceder a ellos los usuarios que deben hacerlo, evitando así posibles brechas de seguridad.

La Consejería de Educación y Juventud se reserva el derecho de eliminar los Equipos Públicos.



# **NOMBRE DEL EQUIPO (1)**

Los Equipos en Teams los podremos crear por clase (grupo) o por asignatura, según las necesidades del centro educativo y sus docentes.

Los Equipos que se creen por clase deberán tener este formato en el nombre:

**códigodecentro\_etapa\_clase \_2021**

Y los que se hagan por asignatura, este otro:

**códigodecentro\_etapa\_clase\_asignatura \_2021**

Por ejemplo:

28024290\_ESO\_2C\_TEC\_2021

28021148\_INF\_3A\_2021

28042656\_FP\_1SMRA\_RAL\_2021

28039921\_ING\_B2.2\_MJ19:00\_2021





# NOMBRE DEL EQUIPO (2)

Siendo:

- ❖ **Código de centro:** código completo del centro (8 dígitos)
- ❖ **Etapa:** se refiere a la etapa educativa o nivel educativo: Infantil (INF), Primaria (PRI), Secundaria (ESO), Bachillerato (BACH), Formación Profesional (FP), ...
- ❖ **Clase** o grupo: número del curso sin el cardinal y la letra
- ❖ **Asignatura:** abreviatura de la materia, área de conocimiento, asignatura, módulo, ..., lo que proceda en cada etapa o enseñanza
- ❖ **2021:** indica el curso académico en el que estamos. En este caso, nos referimos al curso 2020-2021

# NOMBRE DEL EQUIPO (3)

Los centros que impartan enseñanzas que por su naturaleza no se puedan ajustar exactamente a este formato, deberán , al menos, incluir el **código de centro** al principio y el año académico (**2021**) al final, ajustándose lo máximo posible en su definición al objetivo de la creación de ese Equipo.

Ej. código de centro\_ xxx\_yyy \_...\_2021

Los Equipos creados durante el curso 2019-2020 **deberán renombrarse siguiendo esta nomenclatura** para poder seguir en uso.

La Consejería de Educación y Juventud se reserva el derecho de **eliminar** aquellos Equipos que no cumplan estas instrucciones con respecto a la nomenclatura.

# PERFIL DE USUARIO

**Únicamente** la cuenta institucional y la cuenta tic del centro podrán crear Equipos en Teams. La creación se puede hacer:

- **Manual** : directamente en la aplicación de Microsoft Teams, incluyendo como propietarios del Equipo al menos a un profesor y a la cuenta tic del centro. Os recordamos que el Equipo debe ser privado y debe seguir las normas de nomenclatura especificadas.
- **Automatizada**: cuando el número de Equipos a crear sea muy elevado o las condiciones los requieran se podrá solicitar la creación de los Equipos a través de la pestaña “Equipos” de la plataforma de Gestión de Incidencias Teams: <http://innovacion.educa.madrid.org/git/>

Una vez que los Equipos están creados, el propietario de éste (profesor) tendrá permisos de administración en ese Equipo, pudiendo incluir a los alumnos de forma manual o generando un código que les permita a los propios alumnos unirse al Equipo.

